



〈団体内実施〉

駿台中学生テスト 実施手順

お申込み完了後、テスト実施から答案発送まで

『団体内実施』におけるご実施の手順のご案内になります。
実施前にご精読いただきますよう、お願いいたします。

駿台中学生テストセンター

〒160-0004

東京都新宿区四谷1-17-6

TEL:03-3359-9780(代表)

お申込み完了後の流れ

1.テストのご準備

- 受験票の印刷・配布
- 受験前登録(志望校・都道府県の登録)
※ 詳細につきましては、「受験前登録の方法」をご覧ください。
- テスト問題等着荷のご確認

2.テストの実施

- 時間割・QRコードシールの取り扱いについて
- 答案の整理とご記入方法
- 「答案発送登録」について

3.答案等のご発送

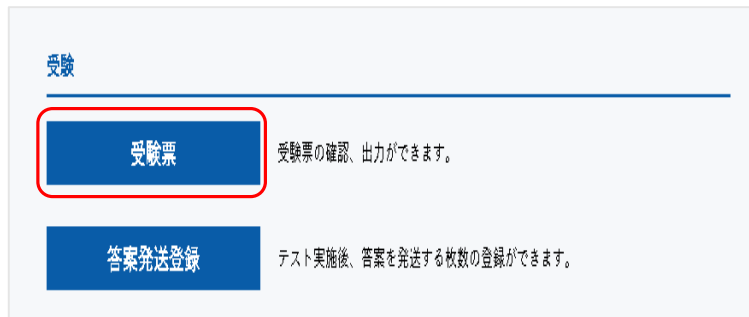
- 駿台中学生テストセンターへの実施済み答案の発送方法

1.テストのご準備

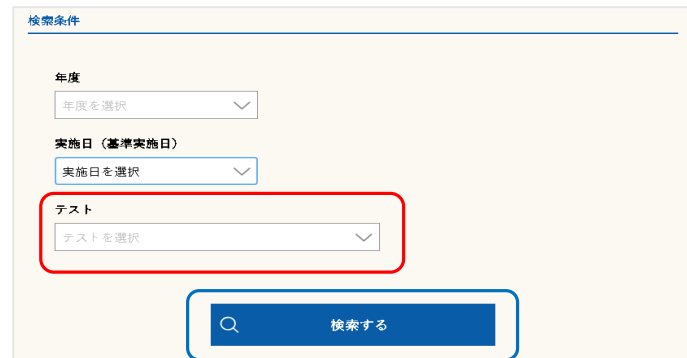
・受験票の印刷方法

受験番号が決定いたしましたら、**お手数ですが、受験票を印刷していただき、受験生への配布をお願いいたします。**

①マイページの「**受験票**」をクリックします。(赤枠部分)



②テスト名を選択し(赤枠部分)「**検索する**」ボタン(青枠部分)をクリックします。



③該当するテストの「**受験票データ**」の「**PDF**」を選択します。(ピンク枠部分)



・受験票の配布

受験生一人ひとりに下記の受験票が発券されます。恐れ入りますが、印刷・受験生への配布をお願いいたします。

実施の際、答案用紙の受験番号欄には、受験票に記載の受験番号を記入していただくよう、ご指導をお願いいたします。(赤枠部分)

なお、受験票は成績表の閲覧の際にも必要です。なくさないで大切に保管するよう、ご指導をお願いいたします。
※今回のテスト用個人アクセスキーが記載されております。お取り扱いにご注意願います。

2024年度 第2回 駿台学力テスト 3教科			1234-567 0000000000 <small>会場：A校舎</small>	団体CD-校舎CD 団体管理番号	受験票										
<table border="1"> <tr> <th>実施日</th> <th>学年</th> <th>受験番号</th> <th>氏名</th> </tr> <tr> <td>6/6</td> <td>中2</td> <td>012345</td> <td>駿台 学</td> </tr> </table>	実施日	学年	受験番号	氏名	6/6	中2	012345	駿台 学	<table border="1"> <tr> <th>テスト用個人アクセスキー</th> <th>1A2b3C4d</th> </tr> </table>		テスト用個人アクセスキー	1A2b3C4d	<p>[受験前登録・個人成績表閲覧の流れ]</p> <p>駿台中学生テストの団体内ページから行います。二次元バーコードを読み込んでください。左記推奨環境にて下記のURLを直接入力していただいても可能です。</p> <p><ログイン画面URL> https://exam01.....</p>		
実施日	学年	受験番号	氏名												
6/6	中2	012345	駿台 学												
テスト用個人アクセスキー	1A2b3C4d														
<p>[重要]</p> <p>受験前登録の内容確認・個人成績表閲覧の際に「受験番号」・「テスト用個人アクセスキー」が必要になります。</p> <p>1) 志望校登録について (※3のみ) 「志望校」はこのままでは登録されておりません。このテストでは第1~第6志望まで登録ができますので、必ず受験前登録を行ってください。登録されない場合は志望校判定がされません。 2) 都道府県事前登録について (金学期) 県内順位集計のために、都道府県の登録をお願いします。この登録により県別の志望校を受験する場合、志望校のある都道府県内順位が確認できます。 以上の登録につきましてはテスト実施日当日中までにWEBにてご登録ください。</p>			<p>[受験前登録の流れ] [個人成績表閲覧の流れ]</p> <p>STEP1 ログイン STEP1 ログイン</p> <p>「年度」・「テスト」・「受験番号」・「テスト用個人アクセスキー」を入力し、「ログイン」を選択</p> <p>STEP2 受験前登録 STEP2 個人成績表の閲覧</p> <p>1) 志望校登録について (※3のみ) ○ 「受験前登録」 > 「志望校登録」を選択 「国公立校」・「学区区分」・「都道府県」・「学校名」で検索→検索結果→「決定する」を選択し、第1~第6志望まで登録する。修正がある場合は、テスト実施日当日中までに修正する。 2) 都道府県事前登録について (金学期) ○ 「都道府県」指定し「決定する」を選択する。</p> <p>[個人成績表の閲覧]を選択→該当テストをWEBにて閲覧 1) 教科別 2) 単教科詳細 3) 単教科小問別 4) 解答解説閲覧 5) 志望校判定</p>												
<p>※受験票の注意事項 ・テストを印刷でも受験する際は、受験前登録を行ってください。 ・テスト時間についてはその場の指示に従ってください。 ・テスト中は、時計類、電卓類、辞書、スマートフォン(テスト自動のみ)にのみ利用し、その他はカバンに閉めてください。</p>			<p>登録完了 ※修正がある場合は、テスト実施日当日中までに修正する</p> <p>個人成績表出力 ※個人成績表資料を学校組織用資料として印刷する</p>												
<p>※動作環境 ・Firefox ・OS: Windows ・対応ブラウザ: Safari, Internet Explorer ・OS: Windows ・対応ブラウザ: Chrome</p>			<p>駿台中学生テストセンター</p>												

テスト問題等着荷のご確認

問題到着指定日着で、宅配便にて問題をお送りいたします。

内容物は以下の通りです。到着しましたら中身をご確認いただき、不備等ございましたらご連絡ください。

	送付物	注意点
①	テスト問題	◎お申込みいただいた回・学年および必要部数があることをご確認ください。
②	解答解説集	◎お申込みいただいた回・学年および必要部数があることをご確認ください。
③	QRコードシール	◎QRコードシールは5教科分のシールで1シートとなっております。 <u>受験生1名につき1シートをご利用ください。</u> 3教科受験生で理科・社会分のシールが余った際は、大変お手数ですが廃棄いただき、次回ご参加時に <u>再利用されませんようお願いいたします。</u>
④	答案返送用 表紙セット	◎ご実施後、答案をおまとめいただきましたら、一番上に教科ごとの表紙を乗せてご返送いただきます。
⑤	返送用封筒	◎おまとめいただいた答案等のご返送にご利用ください。
⑥	問題等送付部数票	◎問題送付数など同封物の内容が記載されています。

2.テストのご実施

- 時間割について

- ・テスト時間は、**全学年1教科60分**です。

- QRコードシールの取り扱いについて

- ・各教科の解答用紙にQRコードシール貼付のご指導をお願いいたします。

- QRコードシールは5教科分のシールで1シートとなっております。

- 受験生**1名につき、1シート**をご利用ください。3教科受験生で理科・社会分のシールが余った際は、大変お手数ですが廃棄していただきますようお願いいたします。


教科型	教科	時間割	時間
5 教科 科 型	3 教 科	注意事項説明	9:00 ~ 9:05 5分
		国語	9:05 ~ 10:05 60分
		数学	10:25 ~ 11:25 60分
		英語	11:40 ~ 12:40 60分
		理科	13:30 ~ 14:30 60分
		社会	14:45 ~ 15:45 60分

答案の整理とご記入方法

答案の記入について、成績処理を正確に行うため、下記の点をご確認ください。

解答用紙例

解答欄



2022S13020

020

受験生用QRコードシール欄
(こちらの枠内に貼ってください)

※QRコードシールの数字は
受験番号ではありません。
ここには【数学】の
QRコードシール
を貼ること。

学 年	受験番号
中 1	
氏 名	
漢 字	

受験番号・氏名を忘れずにご記入ください

・各教科の答案に受験番号(受験票に記載の受験番号)・漢字氏名・カナ氏名が記入されているかをご確認ください。
(青枠部分)

・QRコードシールが答案の下部に貼付されているか
ご確認ください。(赤枠部分)

- ・答案は受験番号順に並べてください。
- ・学年・教科別にし、問題発送時に同封しております指定の表紙をのせてください。

【表紙】

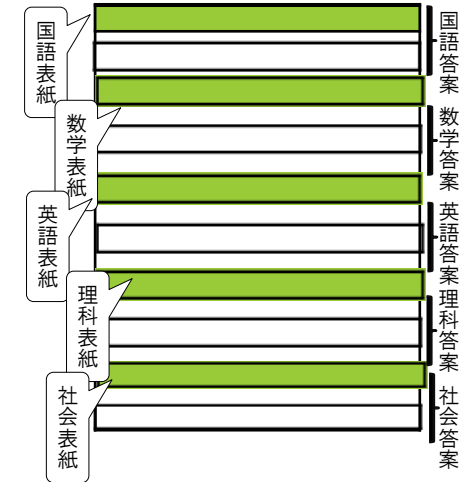
職台中学生テスト
団体内実施用 答案表紙

① 団体コード -

② 合計枚数 枚

※中封 試験本表裏に記されたところを正確に記入ください
この用紙を該当教科の先頭にご送速ください

【答案の重ね方】



- ①: 団体コード(7桁)をご記入ください。
- ②: 答案枚数をご記入ください。
- ③: 表紙を各学年・各教科の答案の一番上に載せた状態で、返送用封筒に入れてください。

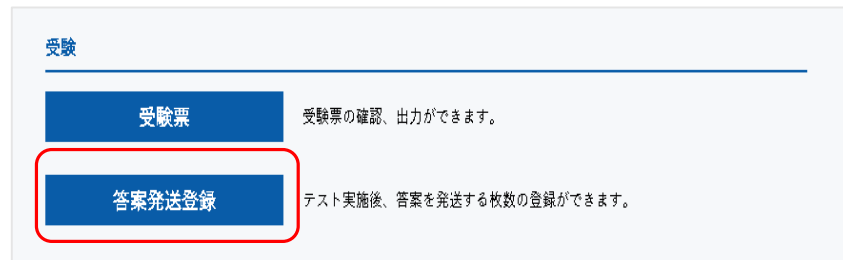
「答案発送登録」について

答案提出期限までに必ずご登録をお願いいたします。

テスト終了後、マイページにて出席された受験生のご確認と修正をお願いいたします。

①マイページにログインします。

②「答案発送登録」をクリックします。(赤枠部分)



③プルダウンより実施したテストを選択し(赤枠部分)
「検索する」をクリックします。(青枠部分)

答案枚数の登録

テスト当日、答案を回収されましたら、該当テスト、会場などで取り込み、表示した中から欠席者のみチェックを外してください。科目欠席の場合は、該当科目のチェックだけ外してください。
なお、全科目欠席の場合は、「全選択」ですべての科目を外すことが可能です。
本体・本体外ともにお申し込みの際は、本体で1科目でも提出がありますと、本体外の登録はできません。
下部データのダウンロードをいたしますと、発送時の枚数と受験生の提出科目が確認できます。

検索条件

年度 年度を選択 ▼ 実施日 (基準実施日) 実施日を選択 ▼

テスト 赤枠
テストを選択 ▼

教科型 教科型を選択 ▼ 処理 処理を選択 ▼

受験番号 例) 123456 団体管理番号 例) 12345678901234567890 氏名 例) 山田

検索する

3. 答案等のご発送(貴校から駿台中学生テストセンターへ)

実施済み答案の発送方法

- ① **「2.テストのご実施答案の整理とご記入方法」**で処理していただいた答案を、学年教科ごとにおまとめください。
- ② 問題と同梱しております「返送用封筒」を利用して発送のご準備をお願いいたします。
※ 返送用封筒に、団体コード+校舎コード(4桁+3桁)をご記入ください。
※ 受験生の人数が多く、「返送用封筒」に入りきらない場合につきましては、問題発送時に使用したダンボール等をご利用ください。
- ③ ご実施後、お手数ですが**「答案返送締切日の午前中までに宅配便にて駿台中学生テストセンターまで」**お送りください。
※ 送料は貴校ご負担となります。あらかじめご了承ください。

《答案提出の宛先》

〒160-0004

東京都新宿区四谷1-17-6 駿台中学生テストセンター 宛

TEL: 03-3359-9780(代表)