

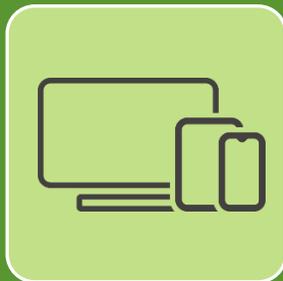


# 〈団体内実施〉 駿台中学生テスト 実施手順 【テスト実施のご準備～成績結果閲覧】

『団体内実施』におけるご実施の手順のご案内になります。  
お申込み前にご精読いただきますよう、お願いいたします。

駿台中学生テストセンター  
〒160-0004  
東京都新宿区四谷1-17-6  
TEL:03-3359-9780(代表)

# お申込み完了後の流れ



## 1テストのご準備

- 受験生登録と受験票印刷・配布 .....P.3,4
- 受験前登録(志望校・都道府県の登録) .....P.5
- テスト問題等着荷のご確認 .....P.6



## 2テストのご実施

- 時間割・QRコードシールの取り扱いについて ..P.7
- 答案の整理とご記入方法 .....P.8
- 「答案発送登録」について .....P.9,10



## 3答案等のご発送と成績結果

- 実施済み答案の発送方法 .....P.11
- 成績データ公開について .....P.12~14
- もしプラスの活用方法 .....P.15

# 1.テストのご準備

## ・受験生登録（受験票データの作成方法）

受験番号が発番されましたら、**受験番号と貴校生徒の紐づけ作業をお願いいたします。**  
**※本作業が完了いたしますと、受験票が発券出来るようになります。**

- ①マイページの[受験票]をクリック
- ②テスト名を選択し(赤枠部分)[検索する](青枠部分)をクリック
- ③該当するテストの「団体受験生登録」欄の[出力](ピンク枠)を押し、Excelファイルをダウンロード
- ④Excelファイルに入力されている受験番号の右側セルに団体管理番号を入力
- ⑤団体管理番号入力済みのExcelファイルを③で表示した画面の[取込]からアップロード
- ⑥アップロードが正常に完了しますと、「団体受験生登録」が「済」となり、「受験票データ」欄に[PDF]と[Excel]が表示されます。 ※未登録の場合は「未」と表示されます。



### 【出力Excelファイル例】

受験生登録リスト			
テスト名	中2	第3回駿台学力テスト	3教科
基準実施日	4月4日		
実施区分	受験番号	団体内管理番号	
団体本体	123733		
団体本体	123734		
団体本体	123735		

受験番号はお申込み人数に基づいて発番されます。左記ファイル例の緑枠内に、生徒登録時に貴校で割り振っていただいた「団体管理番号」をご入力ください。  
ご入力いただいた団体管理番号の生徒が該当の受験番号を使用することになります。

# ・ 受験票の印刷・配布

前ページの受験生登録作業が完了いたしますと、受験生一人ひとりに下記の受験票が発券されます。

(「受験票一覧」ページの該当テスト[PDF]をクリックいただきますと、該当テスト受験生分の受験票がダウンロードいただけます。)

恐れ入りますが、必ず印刷と受験生への配布をお願いいたします。

実施の際、答案用紙の受験番号欄には、受験票に記載の受験番号を記入していただくよう、ご指導をお願いいたします。(下記赤枠②部分)

なお、受験票は成績表の閲覧の際にも必要です。受験番号とテスト用個人アクセスキーは各回異なりますので、なくさないで大切に保管するよう、ご指導をお願いいたします。

※個人情報に記載されております。お取り扱いにご注意願います。

The image shows a sample exam ticket with four red callouts:

- ① Points to the header: 2024年度 中3 第1回駿台高校受験公開テスト
- ② Points to the student information table, specifically the '受験番号' (Exam Number) column.
- ③ Points to the 'テスト用個人アクセスキー' (Test Personal Access Key) field.
- ④ Points to the '受験前登録・個人成績表閲覧の流れ' (Exam Registration and Personal Results Viewing Flow) section.

### ■ 受験票の見方

- ① テスト名
- ② 受験番号※
- ③ テスト用個人アクセスキー※
- ④ 受験前登録・個人成績表閲覧の流れ

※受験番号とアクセスキーはご受験されるテスト毎に異なります。必ず毎回のテストで受験票の配布をお願いいたします。

# ・ 受験前登録

《受験生ご本人に行っていただく作業となります》

2024年度 中3 第1回駿台高校受験公開テスト 3教科				受験票	
実施日	学年	受験番号	氏名	受験票	
06/09 /09/16	中3	123456	山田 太郎		
テスト用個人アクセスキー		1A2b3C4d			
受験票写真・個人成績表写真の取付が必要になります。		イオモール・イオン・イオンスタイル			
<p>【重要】 受験前登録の内容確認・個人成績表閲覧の際に「受験番号」・「テスト用個人アクセスキー」が必要になります。</p> <p>1) 志望校登録について (中3のみ) 「志望校」はこのままでは登録されておりません。このテストでは第1～第6志望まで登録ができますので、必ず受験前登録を行ってください。登録されない場合は志望校判定ができません。</p> <p>2) 都道府県受験前登録について (全学年) 県内転居のために、都道府県の登録をお願いします。この登録により他県の志望校を受験する場合、志望校のある都道府県内順位が確認できます。</p> <p>以上の登録につきましては テスト実施日当日23:59までにWEBにてご登録ください。</p>					
<p>受験上の注意事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>テスト当日は必ず受験する際は、受験日当日まで行ってください。</li> <li>テスト当日は、受験日当日までご登録をお願いします。</li> <li>テスト当日は、受験日当日までご登録をお願いします。</li> <li>テスト当日は、受験日当日までご登録をお願いします。</li> </ul>					
受験前登録・個人成績表閲覧の流れ		受験前登録・個人成績表閲覧の流れ			
STEP1 ログイン		STEP1 ログイン			
STEP2 受験前登録		STEP2 個人成績表の閲覧			
<p>1) 志望校登録について (中3のみ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「受験前登録」 &gt; 「志望校登録」を選択</li> <li>「公立私立 (学校区分)」「都道府県」「学校名カテ」で検索・検索結果から「決定する」を選択し、第1～第6志望まで登録する。修正がある場合は、テスト実施日当日23:59までに修正する</li> <li>○ 「都道府県」指定し「決定する」を選択する</li> </ul>		<p>個人成績表の閲覧を選択し該当テストをWEB上で閲覧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) 教科別</li> <li>2) 専教科大別別</li> <li>3) 専教科小別別</li> <li>4) 専教科別別別</li> <li>5) 志望校判定 (中3のみ)</li> </ul>			
駿台中学生テストセンター					

- ① 受験票のQRコードから団体生専用画面にアクセス
- ② 「年度」「テスト」「受験番号」「テスト用個人アクセスキー」を選択/入力しログイン

## ※受験前登録について

1. 志望校登録※中3生対象「高校受験公開プレテスト」「高校受験公開テスト」受験生のみ  
第1～第6志望までの登録となります。(※)  
※ ご登録いただいた志望校は、次回に引き継がれます。  
※ 高校情報に変更がある場合があるため、毎回ご登録画面をご確認ください。  
※ 志望校未登録の場合、志望校判定はされません。

## 2. 県別集計による都道府県の設定※全学年対象

都道府県の設定により、「都道府県別成績」が希望エリアで集計されます。(※)  
例) 東京に住んでいるが引越しにより、千葉の学校に進学するため千葉県内での順位等が知りたい。  
⇒ 「千葉」でご登録ください。  
※ 都道府県変更の希望がない場合は、所属校舎の所在地で集計されます。

◎ 受験前登録は下記期間までに済ませていただくようご指導ください。  
「本体処理」 …テスト実施日 23:59 まで  
「本体外処理」 …テスト実施期間終了日 23:59 まで

### 受験前登録と個人成績表の閲覧

駿台太郎 さん

下記のテストで表示されている受験前登録である[志望校] (中3生のみ) [都道府県] (全学年対象) の登録、個人成績表の閲覧が可能です。

対象のテスト

2022年5月5日実施 第一回駿台学カテスト 3教科

確認・登録

- 申込内容の確認 申込情報を確認できます。
- 志望校受験前登録 「中3生のみ」志望校受験前登録ができます。 ※テスト当日 (祝日) までにご登録をお願いいたします。
- 都道府県受験前登録 「全学年」県別集計による都道府県を設定できます。 ※テスト当日 (祝日) までにご登録をお願いいたします。
- 個人成績表の閲覧 個人成績表を閲覧できます。

# ・テスト問題等着荷のご確認

問題到着予定日着で、宅配便にて問題をお送りいたします。

内容物は以下の通りです。到着しましたら中身をご確認いただき、不備等ございましたらご連絡ください。

	送付物	注意点	見本
①	テスト問題	◎お申込みいただいた回・学年および必要部数があることをご確認ください。	①【テスト問題】 
②	解答解説集	◎お申込みいただいた回・学年および必要部数があることをご確認ください。	②【解答解説集】 
③	QRコードシール	◎QRコードシールは5教科分のシールで1シートとなっております。 <b>受験生1名につき1シートをご利用ください。</b> 3教科受験生で理科・社会のシールが余った際は、廃棄いただき、次回ご参加時に再利用されませんようお願いいたします。	③【QRコードシール】 
④	答案返送用 表紙セット	◎ご実施後、答案をおまとめいただきましたら、一番上に教科ごとの表紙を乗せてご返送ください。 (本体/本体外、両方をお申込みの場合は2セットお送りいたします)	④【答案返送用表紙】 
⑤	答案返送用封筒	◎おまとめいただいた答案のご返送にご利用ください。 封筒に入りきらない場合は、問題発送時のダンボール等をご利用ください。 (本体/本体外、両方をお申込みの場合は2セットお送りいたします)	⑤【答案返送用封筒】 
⑥	問題等送付部数票	◎問題送付数など同封物の内容が記載されています。	⑥【問題等送付部数票】 

## 2.テストのご実施

### ・テストの時間割について

- テスト時間は**全学年1教科60分**です。
- **本体処理**でお申込みの場合は右記の時間割例から大きく外れることなくご実施ください。
- **本体外処理**でお申込みの場合はテスト時間を厳守の上、貴校のご都合に合わせて時間割を設定ください。

【テスト時間割例（駿台会場実施の場合）】

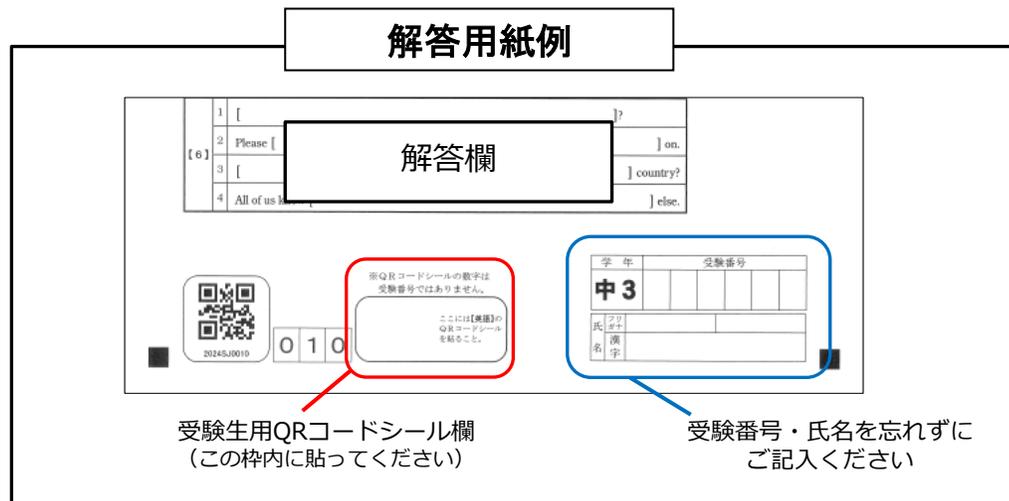
教科型	教科	時間割	時間
5 教科 科 型	3 教 科	注意事項説明	9:00 ~ 9:05 5分
		国語	9:05 ~ 10:05 60分
		数学	10:25 ~ 11:25 60分
		英語	11:40 ~ 12:40 60分
		理科	13:30 ~ 14:30 60分
	社会	14:45 ~ 15:45 60分	

### ・QRコードシールの取り扱いについて

- 各教科の解答用紙にQRコードシール貼付のご指導をお願いいたします。  
QRコードシールは5教科分のシールで1シートとなっております。  
受験生**1名につき、1シート**をご利用ください。3教科受験生で理科・社会分のシールが余った際は、廃棄していただきますようお願いいたします。
- QRコードシールに記載されている数字は受験番号ではございませんのでご注意ください。

# ・ 答案の整理とご記入方法

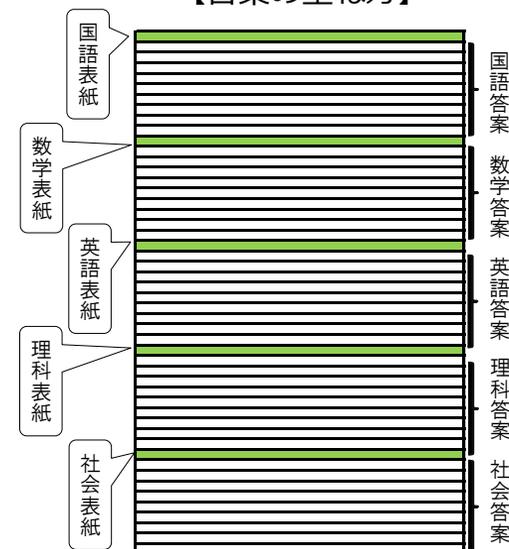
答案の必須記入項目とご返送方法について、成績処理を正確に行うため、下記の点をご確認ください。



【答案返送用表紙 見本】



【答案の重ね方】



・ 各教科の答案に受験番号(受験票に記載の受験番号)・漢字氏名・カナ氏名が記入されているかをご確認ください。  
(青枠部分)

・ QRコードシールが答案の下部に貼付されているかご確認ください。 (赤枠部分)

- ・ 答案は受験番号順に並べてください。
- ・ 学年・教科別にし、問題発送時に同封しております答案返送用表紙をのせてください。

- ① : 団体コード(7桁)をご記入ください。
- ② : 教科ごとにご返送いただく答案の枚数をご記入ください。
- ③ : 表紙を各学年・各教科の答案の一番上にのせた状態で、答案返送用封筒に入れてください。

# 「答案発送登録」について

**テストご実施日に必ずご登録ください。**

テスト終了後、マイページにて受験生の出欠状況のご確認・修正とご返送いただく答案枚数のご確認をお願いいたします。

## ①マイページにログイン

(団体コード7桁でマイページにログインしてください)

## ②[答案発送登録]をクリック(赤枠部分)

## ③プルダウンより実施したテストを選択し(ピンク枠部分) [検索する] (青枠部分)をクリック

マイページ

マイページでは、以下の記載の機能をご利用いただけます。  
テストのお申し込みに必要な情報の登録や修正、受験票の表示や印刷、成績表閲覧することができます。

お知らせ

【手順】マイページ内「成績表」Excelのダウンロードについて  
マイページ内>メニュー「成績表」>各テストの「Excel」のダウンロードは下記手順でお進みください。  
1. [作成開始]をクリック  
2. [印刷]をクリック  
3. 作成状況が「完了」となったら[成績表ダウンロード]または各種ボタンをクリック  
※「完了」となるまで時間かかる場合がございます。  
※成績表について、1人につき1ファイルで全受験生の成績表がPDFで出力されます。(zip形式)  
※Excelについて、「全体成績分布データ」「小間別成績個人データ」は各校ごとのExcelファイルに分割され

申込

生徒情報 生徒情報の個別または一括登録、変更、出力ができます。

テストのお申し込み 自校舎でのテストのお申し込みができます。

申込履歴 申込明細の確認、申込の取り消しができます。

受験

受験票 受験票の確認、出力ができます。

答案発送登録 本テスト実施後、答案を発送する枚数の登録ができます。

成績結果返却

成績表 成績表の閲覧ができます。

答案枚数の登録

テスト当日、答案を回収されましたら、該当テスト、会場などで絞り込み、表示した中から欠席者のみチェックを外してください。科目欠席の場合は、該当科目のチェックだけ外してください。  
なお、全科目欠席の場合は、「全選択」ですべての科目を外すことが可能です。  
本件・本件外ともにお申し込みの際は、本件で1科目でも提出がありますと、本件外の登録はできません。  
下部データのダウンロードをいたしますと、発送時の枚数と受験生の提出科目が確認できます。  
※チェックボックスが表示されていない場合は、検索結果を横スクロールしていただくようお願いいたします。

検索条件

年度 実施日(基準実施日)  
年度を選択 実施日を選択

テスト **赤枠**  
テストを選択

教科型 処理  
教科型を選択 処理を選択

受験番号 団体管理番号 氏名  
例) 123456 例) 12345678901234567890 例) 山田

検索する

マイページに戻る

◎ページ下部に該当テストの受験生が表示されますので次ページの操作方法に沿って欠席者のご登録・発送答案枚数のご確認をお願いいたします。

# 答案枚数登録チェック画面 操作方法

④該当テストの受験生一覧が表示され、各受験生の各教科すべてにレ点が入った状態となっております。(赤枠部分)

※欠席した受験生がいる場合、該当の受験生の教科のレ点をクリックし、空白にさせていただきます。(青枠部分)

※全教科欠席の場合は、「全選択」のレ点をクリックし、空白にさせていただきます。(緑枠部分)

※実受験者数が申込数よりも少なかった場合は、生徒が割り当てられていない受験番号についてもレ点をすべて外していただきます。

レ点チェックの総数が「枚数合計」として表示されます。  
**登録内容とご提出いただく答案枚数に相違がないかご確認ください。**  
⇒答案提出期限までにご登録をお願いいたします。

会場	団体管理番号	受験番号	生徒名カナ	全選択	国語	数学	英語	理科	社会
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>					
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

### 3. 答案等のご発送と成績結果の閲覧

#### ・ 実施済み答案の発送方法（貴校から駿台中学生テストセンターへ）

① 「2.テストのご実施 答案の整理とご記入方法」で処理していただいた答案を、学年教科ごとにおまとめください。

② 問題と同梱しております「答案返送用封筒」を利用して発送のご準備をお願いいたします。

※ 答案返送用封筒に、本部コード+校舎コード（4桁+3桁）をご記入ください。

※ 受験生の人数が多く、「答案返送用封筒」に入りきらない場合につきましては、問題発送時に使用したダンボール等をご利用ください。

③ ご実施後、お手数ですが答案返送締切日の午前中までに宅配便にて駿台中学生テストセンターまでお送りください。

※送料は貴校ご負担となります。あらかじめご了承ください。

※伝票番号等があり、荷物の追跡ができる発送方法をご利用ください。普通郵便でのご返送はお控えください。

※ご返送締切日を過ぎますと成績処理が出来ない場合がございますのでご注意ください。

《答案提出の宛先》

〒160-0004

東京都新宿区四谷 1 - 1 7 - 6    3F    駿台中学生テストセンター    宛

TEL : 03-3359-9780（代表）

# ・成績結果の閲覧《先生向け》①

※各テストの成績表等公開予定日は「団体内実施年間スケジュール表」をご確認ください。



[Excel]



[Web]



◎ マイページ[成績表]から当該テストの検索をお願いいたします。

・ [成績表]

該当学年の貴校受験生全員分の個人成績表、答案画像を一括でダウンロードいただけます。

※ダウンロード方法の詳細は次ページをご確認ください。

・ [Excel]

各種成績データをダウンロードいただけます。

※ダウンロード方法の詳細は次ページをご確認ください。

・ [Web]

団体内の成績集計結果を閲覧いただけます。

- 1.個人成績表
- 2.教科別統計
- 3.大問別統計
- 4.成績分布

・ 個人成績表の[一覧]

受験生を選択して個人成績表をダウンロードいただけます。

※本部様では校舎様の機能に加え、全校舎の成績集計結果を閲覧・印刷いただけます。  
(校舎様は自校舎のみ)

※過去の成績は、当該年度から3年間閲覧・印刷いただけます。

# ・成績結果の閲覧《先生向け》②

「成績表」、「Excel」のダウンロードは下記手順でお進みください。

1. [作成開始]をクリック
2. [更新]をクリック
3. 作成状況が「完了」となったら[成績表ダウンロード]または各種ボタンをクリック

※ 「完了」となるまで時間のかかる場合がございます。

※ 成績表について、1人につき1ファイルで全受験生の成績表がPDFで出力されます。(zip形式)

※ Excelについて、「全体成績分布データ」「小問別成績個人データ」は校舎ごとのExcelファイルに分割されたzipファイルで出力されます。

## -成績表-

**団体データ出力**

こちらの画面では成績表を作成・ダウンロードするための画面です。  
 1) 「処理区分」を選択の上、[作成開始]をボタンを押します。  
 2) 集計状況が「作成中」となり、[作成開始]ボタンが非活性になります。  
 3) 作成が終了すると、[作成開始]ボタンが活性化し、[更新]ボタンを押し「完了」となります。  
 4) 「完了」となりましたら、[成績表ダウンロード]ボタンでZIPファイルがダウンロードされます。  
 ※受験者数により、ダウンロードに時間がかかる場合があります。  
 ※ダウンロードでエラーとなった場合、個人成績の一覧ボタンから対象の生徒を選択の上ダウンロードをお願いします。

選択中のテスト

年度	実施日	テスト名	処理区分
2022年度	6月11日	第一回 駿台学力テスト	本体基準日実施

成績データ

作成開始      成績表ダウンロード

集計状況

更新

テスト名	処理区分	作成状況
第一回 駿台学力テスト	本体	未作成

< 成績表の一覧に戻る



**団体データ出力**

こちらの画面では成績表を作成・ダウンロードするための画面です。  
 1) 「処理区分」を選択の上、[作成開始]をボタンを押します。  
 2) 集計状況が「作成中」となり、[作成開始]ボタンが非活性になります。  
 3) 作成が終了すると、[作成開始]ボタンが活性化し、[更新]ボタンを押し「完了」となります。  
 4) 「完了」となりましたら、[成績表ダウンロード]ボタンでZIPファイルがダウンロードされます。  
 ※受験者数により、ダウンロードに時間がかかる場合があります。  
 ※ダウンロードでエラーとなった場合、個人成績の一覧ボタンから対象の生徒を選択の上ダウンロードをお願いします。

選択中のテスト

年度	実施日	テスト名	処理区分
2022年度	6月11日	第一回 駿台学力テスト	本体基準日実施

成績データ

作成開始      成績表ダウンロード

集計状況

更新

テスト名	処理区分	作成状況
第一回 駿台学力テスト	本体	完了

< 成績表の一覧に戻る

## -Excel-

**団体データ出力**

こちらの画面では受験いただきましたテスト結果を作成・ダウンロードするための画面です。  
 1) 「処理区分」を選択の上、[作成開始]をボタンを押します。  
 2) 集計状況が「作成中」となり、[作成開始]ボタンが非活性になります。  
 3) 作成が終了すると、[作成開始]ボタンが活性化し、[更新]ボタンを押し「完了」となります。  
 4) 「完了」となりましたら、各成績データを出力することができます。  
 ※受験者数により、ダウンロードに時間がかかる場合があります。  
 なお、データは成績速報開示予定日を目安に随時掲載いたします。

選択中のテスト

年度	実施日	テスト名	処理区分
2024年度	09月23日	中3 第3回駿台高校受験公開テスト	本体基準日実施

成績データの作成

作成開始      更新

テスト名	処理区分	作成状況
中3 第3回駿台高校受験公開テスト	本体	完了
中3 第3回駿台高校受験公開テスト	本体外	未作成

成績データの出力

生徒成績台帳      生徒志望校台帳

全体成績統計データ      全体成績分布データ

大問別成績データ      大問別成績分布データ

小問別成績個人データ      小問別成績統計データ

< 成績表の一覧に戻る

# ・ 成績結果の閲覧 《受験生向け》

2024年度  
中3 第1回駿台高校受験公開テスト  
3教科

受験票

【受験前登録・個人成績表閲覧の流れ】

受験前登録の流れ

個人成績表閲覧の流れ

STEP1 ログイン

STEP2 受験前登録

個人成績表の閲覧

受験完了

個人成績表出力

駿台中学生テストセンター

- ① 当該テスト成績表等公開予定日以降に、受験票のQRコードから団体生専用画面にアクセス
- ② 「年度」「テスト」「受験番号」「テスト用個人アクセスキー」を選択/入力しログイン
- ③ [\[個人成績表の閲覧\]](#)をタップすると、各種成績結果の閲覧、個人成績表と採点済み答案画像を閲覧・印刷ができます

## 個人成績表のログイン (団体生用)

こちらが最も簡単な形で受験も団体生用のページです

団体テスト受験生の方は、テストを受験する前に「受験前登録」を行ってください。  
「志望校受験前登録」(中3生)、「関関摂大による経済的負担の軽減」はテストを受験するごとに必要です。

受験前登録には受験生の受験票には記載されている受験番号とテスト用個人アクセスキーが必要です。受験票については必ず申し込みの団体の先生にのり合わせください。

受験前登録されたデータは、読み取られる「個人成績表」に反映いたします。漏れは、こちらのページから、再編集、ダウンロードでもよろしくなります。

受験生申込みの方は、団体中学生テストセンターのマイページからログインしてください。

ログイン情報

年度

年度を選択

テスト

テストを選択

受験番号

例) 1234567

テスト用個人アクセスキー

大文字・数字は入力されます

ログイン

## 受験前登録と個人成績表の閲覧

受験生 太郎さん

下記のテストで表示されている受験前登録である[志望校] (中3生のみ) [都道府県] (全学年対象) の登録、個人成績表の閲覧が可能です。

対象のテスト

2023年11月18日(土) 実施  
中3第3回駿台学力テスト5教科

確認・登録

申込内容の確認 申込情報を確認できます。

志望校受験前登録 [中3生のみ] 志望校受験前登録ができます。  
※テスト当日(休日)までにご登録をお願いいたします。

都道府県受験前登録 [全学年] 県別集計による都道府県も設定できます。  
※テスト当日(休日)までにご登録をお願いいたします。

**個人成績表の閲覧** 個人成績表を閲覧できます。

- ※過去の成績は該当受験生が高校1年生年度を終了するまで閲覧・印刷いただけます。
- ※欠席された場合も、弊社ホームページのWEB成績・志望校判定シミュレーター「もしプラス」を活用して成績をシミュレートいただけます。

## ・成績データについての注意点

- 個人成績表ならびに各種成績データにつきましては、WEB上での閲覧となります。  
紙媒体での送付はございませんのでご注意ください。
- 詳細な成績表等公開予定日につきましては年間スケジュール表にてご確認ください。
- 採点結果に関するご質問は、お手数ですが成績表等公開予定日から1週間以内に駿台中学生テストセンターまでご連絡ください。

## ・もしプラスの活用方法について ※下記のQRコードもしくはURLからアクセスいただけます。

- テストをご欠席された生徒様の自己採点結果や、第6志望以降の学校の志望校判定をWeb上でシミュレートできるシステムです。
- 各テストの本体成績公開日以降にご利用いただけます。
- 会員登録等が必要のないシステムとなりますので、貴校の生徒様・先生方にもお気軽にご利用いただけます。

【WEB成績・志望校判定シミュレーター「もしプラス」URL】

<https://sundai-test.jp/moshi-plus/index.html>

